

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU INDEKSU QULTURALNEGO:

1. Indeks Qulturalny jest dokumentem potwierdzającym aktywność ucznia w pozaszkolnych zorganizowanych formach aktywności kulturalnych. Pozwoli poznać i docenić artystyczną działalność ucznia.

2. Wydawcą indeksu jest szkoła, do której uczęszcza uczeń. W wyjątkowych sytuacjach wydawcą może być placówka/instytucja, w której odnotowywana jest pierwsza aktywność ucznia w danym roku szkolnym.

3. Za wydanie indeksu odpowiedzialny jest szkolny koordynator. W przypadku wydania indeksu przez placówkę/instytucję szkolny koordynator odnotowuje i legalizuje wydanie dokumentu.

4. Dokument do wydruku można pobrać z portalu www.edukacjakulturalna.pl, w zakładce Index Qulturalny lub ze strony: www.edukacja.warszawa.pl

Dokument należy wydrukować i zszyć.

5. Szkolny koordynator prowadzi rejestr indeksów wydawanych w placówce.

6. Szkolny koordynator informuje uczniów i nauczycieli o możliwości otrzymania indeksu.

7. Indeks zawiera następujące informacje:

Wypełniane przez szkołę:

- a) imię i nazwisko ucznia, klasę,
- b) pieczętkę szkoły i podpis dyrektora szkoły,
- c) nr rejestru szkolnego IQ
- d) imię i nazwisko szkolnego koordynatora

Wypełniane przez realizatora działań artystycznych (instytucji, placówki, ngo, innej szkoły):

- e) udział w zespole artystycznym/sekcji artystycznej,
- f) udział w działaniach artystycznych,
- g) naukę w szkole artystycznej,
- h) realizację autorskich kulturalnych działań ucznia.

Wpisu potwierdzającego aktywność kulturalną dokonuje: animator /edukator / nauczyciel / koordynator projektu

9. Aktywność może mieć charakter:

a) stały,

b) okresowy,

c) okazjonalny (konkursy, festiwale, wystawy, plenery, pokazy).

Wpis w indeksie jest rekomendacją dla dyrektora szkoły, która może zostać uwzględniona przy wystawianiu oceny z przedmiotów artystycznych, wystawianiu oceny z zachowania, nagrodzie szkolnej, etc.